



COMUNE DI ARCOLA
PROVINCIA DELLA SPEZIA
PIAZZA MUCCINI, 1, 19021, ARCOLA (SP)
Tel. 0187/952828

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Grafico Multimediale/Promotore del Territorio con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (EX CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AREA NON DIRIGENTI) da assegnare all'Area Sviluppo.

SCADENZA DEL PRESENTE BANDO: 06/08/2025 ore 13.00

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Arcola n. 64 del 16/04/2024 è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, con il quale è stato definito il fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO della compiuta esecuzione, sulla copertura del posto messo a selezione, della procedura prevista dall'art. 34 e 34 - bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

DATO ULTERIORMENTE ATTO CHE l'espletamento della presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019 n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

VISTO il vigente "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" aggiornato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 184 del 23/12/2024 quale allegato del "Nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale n. 177 del 07/07/2025 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", e nello specifico di un Grafico Multimediale/Graphic designer da inquadrare, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 nell'ambito del nuovo sistema di classificazione,

all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, e da inserire presso l'Area Sviluppo del Settore 1;

VISTI:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i. recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" e nello specifico di un Grafico Multimediale/Promotore del Territorio, ex Cat. C, posizione economica C.1, da assegnare all'Area Sviluppo del Comune di Arcola.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo afferente all'Area degli Istruttori in servizio presso l'ente alla data del 31 dicembre 2024 è per il genere femminile del 61,54 % e per il genere maschile del 38,46 %. Dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, **NON si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari congedati delle FF.AA.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art.1 comma 9 bis del D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con questo concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione e decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

Attraverso la presente procedura di selezione, il Comune di Arcola si propone di individuare ed acquisire una figura qualificata, in possesso di adeguate competenze e conoscenze che, oltre alla ideazione e produzione di materiale grafico e promozionale, si occupi anche dello sviluppo marketing territoriale attraverso attività di divulgazione e promozione del territorio.

Nello specifico le attività che il vincitore del presente Bando dovrà svolgere all'Interno del Comune comprendono:

1. GRAFICO

- Interpretazione e traduzione dei Brief di progetto in Concept visivi e creativi mirati ai diversi canali di comunicazione (digitali ed analogici) coerentemente con gli obiettivi di comunicazione fissati dall'Amministrazione;
- Progettazione, declinazione e applicazione di grafiche e visual, sistemi di identità visiva, marchi e logotipi, layout editoriali, layout per web e social, per la promozione di nuovi servizi, attività e applicativi in linea con le diverse esigenze comunicative;
- Ideazione di grafica creativa e realizzazione di progetti di comunicazione interna ed esterna, online (siti, portali, landing page, social, prototipi, etc..) e offline (materiali divulgativi e informativi per la stampa, cartellonistica per eventi e fiere);
- Definizione degli aspetti visivi, cromatici, tipografici, simbolici, interattivi per la realizzazione di progetti grafici coerenti, funzionali, usabili, efficaci ed accessibili;
- Cura della dell'applicazione della Brand Identity su progetti;
- Ricerca di fonti fotografiche e video;
- Ideazione di loghi e campagne promozionali di eventi;
- Utilizzo dei pacchetti creativi (a titolo esemplificativo Photoshop, Illustrator, Indesign, Capcut, programmi di intelligenza artificiale);

2. PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- Sviluppo di progetti innovativi per favorire la promozione del territorio, attraendo risorse, attività e turismo sostenibile, anche attraverso la valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale, come monumenti e complessi storici-artistici-culturali, tradizioni e storia locale;
- Sviluppo e monitoraggio sulla pianificazione e programmazione delle azioni di promozione e marketing territoriale, sull'elaborazione delle proposte per la realizzazione di eventi e manifestazioni nel settore culturale e turistico, con l'obiettivo di rafforzare l'identità e l'immagine del Comune;
- Collaborazione nell'attività di comunicazione istituzionale attraverso la gestione e coordinamento redazionale del portale web e dei canali social dell'Ente, garantendo il diritto di accesso all'informazione pubblica e accrescendo la partecipazione informata dei cittadini alla vita pubblica;
- Pianificazione e cura della promozione sia per progetti ed iniziative di carattere istituzionale sia per eventi di maggior rilievo organizzati nell'ambito della promozione del territorio, scegliendo i canali e gli strumenti comunicativi più adeguati per il raggiungimento del target.
- Supporto nella gestione dei rapporti con l'associazionismo locale;
- Ideazione progetti turistici;
- Gestione punti di informazione turistica, limitatamente al materiale informativo da inserire;

Art. 2 - Requisiti generali e specifici

1. Requisiti Generali

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale;
- Patente di guida categoria B o superiore;

2. Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale, che permettono l'accesso ai corsi di studio universitari, conseguito presso il Liceo Artistico, Indirizzo Grafica, o Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo grafica e comunicazione. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- Ottima conoscenza, parlata e scritta, oltre che della lingua italiana anche della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo dei programmi Excel, Word e Powerpoint, della posta elettronica, della rete internet e delle piattaforme social media.
- Ottima conoscenza dei principali applicativi per lo sviluppo delle attività richieste

Saranno comunque ammessi alla procedura concorsuale coloro che, pur non essendo in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado richiesto, hanno perseguito i seguenti titoli di studio accademici equipollenti:

1. Diploma accademico di II livello rilasciato dalle Accademie Belle Arti – Grafica
2. Diploma accademico di II livello rilasciato dalle Accademie Belle Arti – Grafica e Fotografia
3. Diploma accademico di II livello rilasciato dalle Accademie Belle Arti – Nuove tecnologie dell'arte (NTA)

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 06/08/2025 – ore 13.00.

L'Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.arcola.sp.it/>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale INPA dal giorno 07/07/2025 alle ore 13.00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 13.00 del giorno 06/08/2025

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune tramite il portale inPA stesso. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Nella causale deve essere indicato "Contributo di ammissione concorso Istruttore Amministrativo/Grafico"

5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e invia” nella sezione “Verifica Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l’invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 06/08/2025 alle ore 13.00 sul Portale “inPA”.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

L’Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Personale per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale.

Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall’amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell’apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non

veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

3.1 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione di cui l'Art.3 del presente bando dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae aggiornato;
2. Copia del documento d'identità (fronte e retro) e patente di guida categoria B o superiore;
3. Portfolgio dei progetti effettuati in qualità di grafico presso altre Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private e altre esperienze lavorative nel settore del turismo (Se presenti);
4. Titolo di studio;

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione generali e/o specifici di cui all'articolo 2 del presente bando di concorso, rilevata a seguito di successiva verifica;

b) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) la mancanza del riconoscimento ovvero della richiesta del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Al di fuori delle predette ipotesi di esclusione, ogni eventuale regolarizzazione che si dovesse rendere necessaria viene formalmente comunicata al candidato, il quale è chiamato ad attivarsi nei tempi e nei modi indicati nella predetta comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Arcola in materia, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 5 - PROVE D'ESAME

1.Prova Scritta

La prova scritta, che potrà svolgersi mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'amministrazione, può consistere in un elaborato, in domande a risposta aperta e/o in quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Elementi di base di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività e all'organizzazione amministrativa, alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo e della giustizia amministrativa;
- Elementi sul Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento al funzionamento degli Enti Locali;
- Normativa anticorruzione e legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (L. n. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e relativa normativa attuativa);
- Elementi di base relativi a contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) e normativa di attuazione;
- Conoscenza normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento;
- Elementi sui Reati contro la Pubblica Amministrazione e sui reati di falso.

2.Prova pratica ed attitudinale

La Prova pratica ed attitudinale è intesa a valutare la capacità del candidato di ideare, progettare e pianificare opere grafiche, tenendo conto degli aspetti progettuali, delle tempistiche di attuazione e delle indicazioni dell'Amministrazione. L'argomento scelto dalla commissione verrà reso noto ai candidati solo al momento di inizio della prova.

2.1 Obiettivo della prova

- Valutare la capacità del candidato di pianificare e realizzare, in tempi contenuti, un progetto grafico e comunicativo completo e coerente con l'identità del Comune.
- Verificare competenze strategiche, operative e creative su strumenti digitali di progettazione grafica e comunicazione social.

2.2 Materiali forniti dalla Commissione

- Brief dettagliato (concept, pubblico, messaggi chiave).
- Loghi istituzionali (formato vettoriale) e palette cromatica.
- Fotografie generiche d'archivio.
- Template opzionali (griglie A5, layout social)

2.3 Struttura della prova – Durata complessiva massima di 4 ore

La prova consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- **Pianificazione sintetica del progetto** con obiettivi, target, canali di diffusione, linea creativa, cronoprogramma semplificato;
- **Realizzazione elaborati** grafici quali a titolo esemplificativo un manifesto per promozione di un evento o Folder A5 fronte-retro con calendario eventi o contenuti per social media (Post singolo 1080 × 1350 px. Carosello di 4 card 1080 × 1350 px.).

Per lo svolgimento della prova saranno consentiti i seguenti strumenti:

- Software di grafica professionale (Adobe Creative Suite) o equivalenti open-source.
- Font liberi o di sistema installati.
- Nessun accesso a Internet o IA generativa.

Saranno considerati ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove (scritta e pratica attitudinale) una votazione di almeno **21/30**.

3.Prova Orale

La prova orale, volta a valutare la preparazione professionale per il profilo richiesto, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato anche con l'assistenza di personale esperto per lo svolgimento di prove comportamentali, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sull'accertamento, anche attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici, dei requisiti specifici da possedere in relazione al posto da ricoprire e in particolare sulle seguenti materie:

- Conoscenza del territorio della provincia della Spezia;
- Elementi di marketing territoriale e della destinazione;
- Elementi di economia aziendale e marketing internazionale;
- Utilizzo degli applicativi della suite Adobe;

In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità, la prova non potrà essere ritenuta superata.

Verranno considerati idonei i candidati che hanno riportato nella prova orale un punteggio di almeno **21/30**.

Art. 6 - COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento InPa, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale <https://www.comune.arcola.sp.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Il giorno, il luogo e l'orario delle prove d'esame saranno resi noti almeno 15 giorni prima **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.arcola.sp.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e Portale del Reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 7 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nelle declaratorie di cui all'allegato A del su citato CCNL 16.11.2022, in riferimento all'area degli Istruttori, viene specificato che: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili, tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massa e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”*

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale comparto Enti Locali del 16.11.2022 e vedibile nel sito dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni- A.R.A.N., che prevede una retribuzione tabellare, oltre la tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Tale trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e le preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- Maggior numero di figli a carico;
- Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al secondo punto;
- Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- Esperienza di almeno 2 anni, da attestarsi attraverso la produzione di documentazione congrua, nell'ambito di attività di grafica editoriale e nella predisposizione grafica e tipografica di modulistica e pubblicazioni ufficiali, svolta presso amministrazioni pubbliche o aziende private, e/o in strutture di accoglienza al pubblico, di turismo, di informazione turistica ubicate nel territorio nazionale con espletamento delle funzioni sopra esplicitate nella descrizione della figura ricercata dal Comune di Arcola.
- Minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., **NON si applica** il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, poiché il differenziale fra i generi è inferiore al 30% come meglio precisato in premessa.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 10 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in 6 mesi.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il candidato dichiarato vincitore è pertanto invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo **di almeno cinque anni**.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Arcola coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento il Comune di Arcola e il DPO è l'Ing. Nicola Madrigali titolare della società GDPR Passport contattabile all'indirizzo PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu e i dati sono trattati da personale interno autorizzato, a norma di legge. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Dario Bertolotto, Dirigente del Settore 1.

Art. 12 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d’ora che l’Amministrazione procederà all’assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell’assunzione stessa. L’assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l’instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Arcola sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio Personale è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, al numero telefonico Tel. 0187 952828 oppure tramite e-mail: personale@comune.arcola.sp.it.

Arcola, 07/07/2025

Il Dirigente del Settore 1

Dott. Bertolotto Dario